



Zur Unterstützung unseres Schulbuchausleihe-Teams suchen wir für die kommende Saison:

Aushilfskräfte (m/w/d)

Auf Basis einer kurzfristigen Beschäftigung suchen wir in der Zeit **von 10.07.2023 bis 22.09.2023** zuverlässige Mitarbeiter:innen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Rücknahme von Schulbüchern mit Kontrolle, Datenabgleich, Rückbuchung und Einlagerung, die Bearbeitung von Wareneingang und Inventarisierung neuer Bücher, sowie das Packen und Erfassen neuer Schulbuchpakete für das folgende Schuljahr.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Erfahrung im Umgang mit dem PC
- Zahlenverständnis für die Arbeit mit ISBN-Nummern und verschiedenen Registrierungsnummern
- Flexibler Umgang mit verschiedenen Aufgabenbereichen
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sie können zeitweise auch körperlich arbeiten
- Sie sind mindestens 16 Jahre alt
- Sie stehen mindestens drei Wochen zur Verfügung
- Sie sind bereit, im Arbeitsumfeld die Vorgaben der zu diesem Zeitpunkt gültigen Fassung der Corona-Bekämpfungsverordnung Rheinland-Pfalz zu beachten

Wir bieten Ihnen:

- Schrittweises Einarbeiten in ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Die Vergütung beträgt 12 € je Stunde

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) per E-Mail an personal@idb-worms.de

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 06241/853-8303 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Integrations- und Dienstleistungsbetrieb gGmbH der Stadt Worms

Ludwigstraße 70

67547 Worms